



## Peran Kepala Sekolah Sebagai Administrator Pendidikan dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Sekolah

Rolisa Sibuea\*<sup>1)</sup>, Riska Dwi Prasasti <sup>2)</sup>

Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

### Alamat Email Penulis

[rolisasibuea1@gmail.com](mailto:rolisasibuea1@gmail.com)<sup>1)</sup>, [riskadwiprasasti16@gmail.com](mailto:riskadwiprasasti16@gmail.com)<sup>2)</sup>

#### Artikel Info

**Received :**  
30 Maret 2022  
**Revised :**  
01 April 2022  
**Accepted :**  
30 Mei 2022

#### Kata Kunci:

Administrator sekolah,  
kepala sekolah

#### Keywords:

School administrator,  
Principal

#### ABSTRAK

Kepala sekolah sangat berperan penting dalam kemajuan sekolah. Oleh sebab itu, kepala sekolah harus memiliki tanggung jawab kepemimpinan yang baik untuk mampu mengatur para guru, pegawai tata usaha dan staf pegawai sekolah lainnya. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai pemimpin administrasi sekolah, kepala sekolah harus berperan dengan baik dalam mengatur kelancaran pengelolaan administrasi di sekolah. Kepala sekolah bertugas dalam melakukan pengawasan terhadap seluruh staf dan pegawai sekolah. Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana peran kepala sekolah dalam menentukan keberhasilan sebuah sekolah yang di pimpinnya. Sebuah sekolah sangat bergantung pada kecakapan pemimpinnya dalam memimpin sekolah. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan menggunakan metode penelitian kepustakaan yang berasal dari buku-buku, dokumen dan jurnal atau literature lain yang digunakan sebagai penguat argumentasi. Kepala sekolah sebagai administrator sekolah merupakan penggerak utama dalam mencapai sebuah kesuksesan sebuah sekolah. Kepala sekolah sebagai administrator sekolah berperan dalam manajemen sekolah, seperti perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, pembinaan, dan pembiayaan sekolah. Kepala sekolah bertanggung jawab terhadap keberhasilan sekolah yang dipimpinya.

#### ABSTRACT

*The principal plays an important role in the progress of the school, therefore the principal must have good leadership responsibilities to be able to manage teachers, administrative staff and other school staff. In carrying out his duties as a school administration of the school. The principal is in charge of supervising all school staff and employers. A school is very dependent on the skills of its leaders in leading the school. This research is a qualitative research using library research methods derived from documents books and journals or other literature that is used to strengthen the argument that the principal as a school administrator is the main driver in achieving a school's success. The principal as a school administrator plays a role in school management such as planning, organizing the implementation of supervision, guidance, and school financing. The principal is responsible for the success of the school he leads.*

## PENDAHULUAN

Kemajuan proses pendidikan dan keberhasilan sebuah sekolah dalam melaksanakan pendidikan sangat bergantung Dari banyak faktor yang saling berkaitan dan saling berpengaruh dalam sebuah sekolah. Contohnya seperti kepala sekolah dengan fungsinya sebagai administrator sekolah dan kepegawaian serta staf yang lainnya. Kepala sekolah sebagai administrator memiliki pengaruh yang kuat dalam menentukan keberhasilan sebuah sekolah. Mulyasa (2012) mengatakan "Kepala sekolah sebagai administrator sekolah mempunyai hubungan yang erat dengan beragam kegiatan administrasi di sekolah seperti penulisan, dokumen seluruh sekolah. Secara umum, kepala sekolah harus memiliki pengetahuan dalam bidang kurikulum, administrasi siswa, personalia, sarana dan prasarana, kearsipan dan keuangan.

Kepala sekolah merupakan guru yang mendapat tambahan tugas sebagai kepala sekolah yang bertanggung jawab penuh terhadap prinsip-prinsip administrasi pendidikan. Seorang kepala adalah pemimpin yang menggerakkan, memberi arahan dalam organisasi atau lembaga pendidikan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya (Hamidah, 2021). Kepala sekolah memiliki posisi yang penting dalam kemajuan dan kesuksesan sebuah sekolah. Kepala sekolah memiliki 7 fungsi yaitu : a) kepala sekolah sebagai *educator*, yaitu kepala sekolah berperan sebagai tenaga pendidik yang bertanggung jawab terhadap pembentukan karakter siswa sesuai dengan nilai-nilai pendidikan, b) kepala sekolah sebagai manajer yaitu, sebagai pengelola sumber daya untuk mencapai tujuan institusi pendidikan secara efektif dan efisien melalui fungsi-fungsi manajerial, c) kepala sekolah administrator yaitu, sebagai pengatur penataan system administrasi di sekolah, d) kepala sekolah supervisor yaitu, sebagai orang yang membantu dalam memajukan dan mengembangkan kualitas dan keprofesionalan seorang guru, e) kepala sekolah sebagai leader yaitu, sebagai pemimpin yang bertugas mengajak masyarakat sekolah untuk bekerja sama mencapai tujuan dengan berorientasi pada tugas dan hubungan, f) kepala sekolah sebagai innovator yaitu, sebagai seseorang yang terbuka dan tidak monoton, sehingga bisa memberikan inovasi-inovasi pendidikan yang baik kepada guru dan sekolah, g) kepala sekolah sebagai motivator yaitu, kepala sekolah berperan memberikan dukungan kepada seluruh anggota sekolah agar berkembang secara profesional dan berjalan dengan baik (Saleh et al., 2016).

Administrasi adalah rangkaian kegiatan bersama sekelompok manusia secara sistematis untuk menjalankan suatu usaha agar dapat mewujudkan tujuan tertentu yang telah di tetapkan (Husaini, 2019). Sedangkan administrator adalah orang yang melaksanakan kegiatan administrasi. Administrasi merupakan bagian penting dalam proses pendidikan. Administrasi merupakan suatu proses untuk mencapai tujuan pendidikan yang telah direncanakan (Prihantini et al., 2021). Layanan administrasi merupakan sistem perencanaan sebuah sekolah untuk mencapai tujuannya secara efektif dan efisien. Fungsi administrasi ialah : a) fungsi perencanaan yaitu, kegiatan membuat rencana dengan menyiapkan segala sesuatu yang diperlukan baik untuk mengumpulkan data, mencatat ataupun menganalisis data untuk mencapai tujuan, b) fungsi organisasi yaitu, serangkaian proses pembuatan struktur yang melibatkan semua anggota organisasi, baik menunjuk orang maupun menguraikan tugas-tugasnya masing-masing, c) fungsi pelaksanaan yaitu, kegiatan melakukan perencanaan yang sudah diberikan kepada orang-orang yang sudah dipilih, d) fungsi pengawasan yaitu, proses pengontrolan dalam pelaksanaan administrasi sesuai dengan perencanaan, e) fungsi pembinaan yaitu, kegiatan perbaikan saat menemukan kejanggalan dalam pelaksanaan. Pembinaan dilakukan secara bersama-sama untuk mendapatkan solusi terbaik dari permasalahan

yang dialami, f) fungsi pembiayaan, yaitu fungsi semua hal yang berhubungan dengan pembiayaan, baik sarana prasarana, gaji pegawai dll (Husaini, 2019). Kepala sekolah sebagai administrator erat hubungannya dengan segala macam kegiatan yang berkaitan dengan seluruh pengelolaan administrasi di sekolah.

## **METODE**

Penelitian ini merupakan jenis penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang mendeskripsikan atau menjelaskan sesuatu berdasarkan data yang jelas (Sugiyono, 2011). Metode penelitian yang digunakan merupakan studi kepustakaan atau penelitian kepustakaan. Seluruh data yang dikumpulkan berasal dari buku-buku atau jurnal-jurnal dan media pustaka lainnya yang digunakan sebaik mungkin untuk memperkuat argumentasi yang ada dalam jurnal ini.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **Hubungan Kepala Sekolah dengan Administrator Sekolah**

Pada ranah sekolah sekolah, kepala sekolah memiliki peran penting, dia merupakan pemimpin dalam sebuah lembaga pendidikan yang bekerja dengan para guru untuk mengembangkan mutu pendidikan di sekolah. Kepala sekolah adalah pemimpin pendidikan yang mempunyai peranan sangat besar dalam mengembangkan mutu pendidikan di sekolah (Jf, 2021). Berkembangnya semangat kerja, kerja sama yang harmonis, minat terhadap perkembangan pendidikan, suasana kerja yang menyenangkan dan perkembangan mutu profesional diantara para guru banyak ditentukan oleh kualitas kepemimpinan kepala sekolah. Kepala sekolah memiliki hubungan erat dengan administrasi sekolah. Itu sebabnya, seorang kepala sekolah harus memiliki keahlian dalam bidang administrasi diri dan pendidikan. Kepala sekolah memiliki peran yang sangat penting dalam keberhasilan sebuah sekolah. Saking pentingnya, kepala sekolah menjadi hal utama yang mempengaruhi berhasil atau gagal sebuah sekolah. Itu sebabnya, kepala sekolah harus bisa mengelola sekolah dengan baik sebagai administrator sekolah. Tanpa administrasi dan kepemimpinan yang baik, sulit bagi sebuah sekolah untuk berjalan dengan baik mencapai kesuksesannya.

Kegagalan dan keberhasilan sebuah sekolah sangat bergantung kepada pengelolaan kepala sekolahnya. Hoechinger dalam Husaini (2019) pernah mengatakan "Saya tidak pernah melihat ada sekolah yang bagus dengan kepala sekolah yang jelek atau sekolah yang jelek dengan kepala sekolah yang bagus. Saya pernah melihat sekolah yang gagal menjadi bagus kembali, yang berarti sukses atau gagal sebuah sekolah tergantung pada kualitas pengelolaan sekolah dan kepala sekolahnya."

### **Kepala Sekolah Sebagai Administrator Sekolah**

Kepala sekolah sebagai administrator sekolah mengandung dua kata yaitu "kepala" dan "sekolah". Kepala mengandung arti pemimpin dalam lembaga, dan sekolah mengandung arti sebuah tempat untuk mentransfer ilmu atau kegiatan belajar mengajar yang layak. Sebagai administrator kepala sekolah harus bisa menjalankan peran ganda selain menjadi tenaga pendidik, yaitu memimpin sebuah sekolah dengan baik secara efektif dan efisien, melakukan kerja sama dengan semua masyarakat sekolah (Azyanti, 2018). Ada beberapa prinsip yang bisa digunakan kepala sekolah dalam mengelola

administrasi di sekolah yaitu : a) terdapat struktur organisasi yang bersifat permanen, b) adanya kesamaan pendapat tentang tujuan sekolah antara kepala sekolah dan seluruh kepegawaian sekolah, c) adanya pendelegasian yang efektif terhadap kapasitas guru dan staf, d) administrasi dijadikan sumber utama informasi di sekolah, e) penyelenggaraan administrasi dilaksanakan secara kooperatif dan dilihat semua pihak di sekolah. Peran kepala sekolah sebagai administrator adalah mampu menyeimbangkan peranannya sebagai manajer dan leader dengan tanggung jawab dan amanah (Azyanti, 2018).

Sebagai administrator pendidikan, kepala sekolah akan menggerakkan, mengarahkan, membimbing, melindungi, memberikan dorongan, memberikan bantuan dan lainnya dengan baik. Kepala sekolah sebagai administrator berperan sebagai seorang yang mengatur dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pendidikan dalam sekolah. Ia harus selalu memiliki sikap yang amanah, jujur, adil, dan bijaksana dalam menjalankan tugasnya (Kompri, 2017). Kepala sekolah bertanggung jawab terhadap: a) kesiswaan, b) kurikulum dalam pembelajaran, c) personalia atau personil, d) keuangan, e) tata usaha, f) sarana prasarana, g) hubungan ke masyarakat. Beberapa tugas yang harus dikerjakan kepala sekolah sebagai administrator adalah : a) membuat perencanaan, b) kepala sekolah bertugas menyusun struktur organisasi sekolah, c) kepala sekolah sebagai koordinator dalam organisasi sekolah, d) kepala sekolah mengatur kepegawaian dalam organisasi sekolah (Gafur, 2020). Beberapa kegiatan yang dilakukan kepala sekolah yaitu: mengelola administrasi pendidikan kegiatan belajar mengajar (KBM), mengelola administrasi kesiswaan, mengelola administrasi keuangan, mengelola administrasi sarana dan prasarana, dan mengelola administrasi komite sekolah (Saleh et al., 2016). Sebagai administrator pendidikan, kepala sekolah mempunyai fungsi integral dalam keberhasilan sebuah sekolah yang di pimpinnya. Sebagai administrator, kepala sekolah harus mampu mendayagunakan sumber yang tersedia secara optimal. Kepala sekolah sebagai administrator pendidikan berarti untuk meningkatkan mutu sekolahnya, seorang kepala sekolah dapat memperbaiki dan mengembangkan fasilitas sekolahnya misalnya gedung, perlengkapan atau peralatan dan lain-lain yang tercakup dalam bidang administrasi pendidikan.

## **KESIMPULAN**

Kepala sekolah, tenaga kependidikan yang sangat berperan penting dalam keberhasilan sebuah sekolah. Kepala sekolah memiliki pengaruh besar terhadap sekolah yang di pimpinnya. Begitu pula dengan administrasi sekolah, administrasi sekolah merupakan bagian penting dari sebuah sekolah. Karena keduanya sama-sama penting, oleh sebab itu kepala sekolah harus memiliki ilmu administrasi sebagai administrator sekolah. Jika kepala sekolah bisa menjadi administrator yang baik dalam sekolahnya, maka sekolah yang dipimpinya juga akan mengalami kemajuan dan kesuksesan. Dengan begitu, mutu pendidikan di sekolahnya juga semakin meningkat.

## **UCAPAN TERIMA KASIH**

Alhamdulillah, tulisan ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Oleh karena itu penulis sampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu teman-teman kelompok, begitu pula kepada bapak dosen Muhammad Fery Proyoga, M.Pd, yang telah mendampingi, jika bukan karena bantuan semua pihak, jurnal ini tidak akan selesai tepat waktu.

**REFERENSI**

- Azyanti, S. (2018). *Motivasi Kepala Sekolah*. Yudha English Gallery.
- Gafur, A. (2020). *Kepemimpinan Kepala Sekolah: Strategi meningkatkan Etos Kerja Guru Pendidikan Agama Islam*. Nizamia Learning Center.
- Hamidah, J. (2021). Kepala sekolah sebagai administrator dan supervisor di lingkungan Sekolah. *Jurnal Serunai Administrasi Pendidikan*, 10(2), 38–45.
- Husaini, U. (2019). *Administrasi, Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan (Teori dan Praktik)*. PT. Bumi Aksara.
- Jf, N. Z. (2021). Upaya Kepala Sekolah Dalam Peningkatkan Kinerja Guru Dan Partisipasi Orangtua Terhadap Pelaksanaan Aktivitas Pembelajaran Anak Pada Masa PANDEMI COVID-19. *PENDALAS: Jurnal Penelitian Tindakan Kelas Dan Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 92–109.
- Kompri. (2017). *Standardisasi Kompetensi Kepala Sekolah Pendekatan Teori untuk Praktik Profesional*. Kencana.
- Mulyasa, H. E. (2012). *Manajemen PAUD*. Remaja Rosdakarya.
- Prihantini, T., Tasdin, P., Firman, K., Maria, F., Rani, T., Nahrudin, A., & Kadiyo, H. (2021). *Manajemen Berbasis Sekolah*. Edu Publisher.
- Saleh, R., Suib, M., & Sindju, H. B. (2016). Peran kepala sekolah sebagai administrator dalam neningkatkan efektivitas layanan administrasi di smp santu petrus pontianak. *Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran*, 5(1), 1–17. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.26418/jppk.v5i2.13982>
- Sugiyono. (2011). *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D*. Alfabeta.